



آليات إعتاد البروتوكول الخاص بدرجة الدكتوراه والماجستير

<http://www.medicine.cu.edu.eg/index.php/en/postgraduate/42-regulations-of-registration/226-postgraduate-research>

الدخول على الموقع (medicine.cu.edu.eg) لتحميل الآتي :

- 1) إستمارة تسجيل الرسالة وتستوفى بالكمبيوتر وليس بخط اليد ثم توقع من السادة المشرفين ورئيس القسم .
- 2) (Template) وتستوفى بالكمبيوتر وليس بخط اليد ثم توقع من السادة المشرفين .
- 3) إستمارة الموافقة على المشاركة فى البحث موضحاً به عنوان الرسالة باللغة العربية وأسم الطالب والسادة المشرفين على الرسالة وإستيفاء جميع البيانات بالكمبيوتر وليس بخط اليد .
- 4) ارفاق ملف (WORD) يشمل أدوات جمع البيانات الخاصة بالبحث الذي يتضمنه البروتوكول :

Data collection sheet – Questionnaire - Tools

✓ احضار موافقة مجلس القسم على تسجيل موضوع الرسالة متضمنا موافقة اللجنة العلمية بالقسم ومزيل بتوقيع أ.د/ رئيس مجلس القسم المختص.

→ تقدم الأوراق السابقة داخل ملف بلاستيك من اصل وصورة الى الموظف المختص بإدارة الدراسات العليا بنفس الترتيب السابق والألتزام بسداد الرسوم الدراسية حتى العام الحالي مع حضور الطبيب بصفة شخصية.

→ يتم تحميل المستندات السابقة على الأيميل الخاص بلجنة أخلاقيات البحوث وهو:

ethical@kasralainy.edu.eg) موضحاً به الكود الخاص بالبروتوكول وذلك بعد عرض البرتوكول على

لجنة الدراسات العليا وعلى الطبيب الحضور لإدارة الدراسات العليا للحصول على الكود الخاص بالبروتوكول وفى حالة عدم تحميل البرتوكول على الأيميل لن يتم عرضه على لجنة أخلاقيات البحوث بالكلية دون ادنى مسؤولية على الإدارة.

→ يتم عرض البروتوكول على لجنة أخلاقيات البحوث بالكلية وفى حالة الموافقة او التوصية بتعليق او الرفض يتم مخاطبة القسم المختص بقرار اللجنة .

→ على السادة الأطباء المتابعة الدورية مع إدارة الدراسات العليا بموقف البروتوكول .

→ البروتوكولات التى يتم الموافقة عليها من قبل لجنة أخلاقيات البحوث تعتمد من مجلس الكلية ثم الجامعة .

مع تمنيات إدارة الدراسات العليا بالتوفيق